

SANILOG

Manuale per le aziende ed i consulenti

Versione 1.5. del 15/10/2026



INDICE

04. Legenda Icone

05. Accesso

07. Homepage

08. Anagrafica dipendenti iscritti

12. Sezione aziende, sedi e referenti

20. Situazione Contabile

26. Cambio password e logout

31. Contatti



FUNZIONALITA' GESTIONALE SANILOG

BREVE INTRODUZIONE

Il presente software gestionale rappresenta uno strumento completo e strutturato per gestire in modo efficiente e sicuro tutte le attività necessarie all'iscrizione al Fondo Sanilog dell'azienda, dei lavoratori e dei familiari degli stessi.



La piattaforma consente la registrazione delle anagrafiche assicurando correttezza formale e la congruità dei dati. Il software governa inoltre l'intero ciclo della gestione dei contributi, dalla riconciliazione dei pagamenti all'attivazione delle coperture dei dipendenti dando visibilità della regolarità della propria posizione nei confronti del Fondo

LEGENDA ICONE

Ecco una breve legenda delle icone che si troveranno all'interno della piattaforma ed il relativo significato

OGNI ICONA HA UN SUO UTILIZZO



- Icona “XLSX”, Esporta i risultati della ricerca in un file Excel.



- Icona “lente”, Fa una ricerca nella sezione selezionata



- Icona “+”, apre una finestra per l'aggiunta di nuovi dati



- Icona “freccia”, apre un calendario per creare una ricerca cronologica



- Icona “modifica”, apre una sezione che permette di modificare dati già inseriti



- Icona “cartella”, permette di vedere nella sezione “Iscritti”, lo storico dei contratti precedenti



- Icona “mappa”, permette di vedere nella sezione “sedi”, delle aziende



- Icona “user”, permette di accedere alla sezione “referenti”, delle aziende



COME ACCEDERE

Le aziende già registrate possono accedere al sistema effettuando il login con username e password ricevute.

RECUPERO PASSWORD

E' possibile ottenere una nuova password tramite i seguenti passaggi:

1. Collegarsi a: <https://areariservata.sanilog.info>
2. Selezionare «Password dimenticata?»
3. Inserire la mail di prima registrazione
4. Selezionare «RIPRISTINA LA MIA PASSWORD»

Il sistema invierà una mail all'indirizzo registrato con le nuove credenziali, per ragioni di sicurezza occorre modificare la password

REQUISITI PASSWORD

- lunghezza minima 8 caratteri
- 1 carattere maiuscolo
- 1 minuscolo
- 1 numero
- 1 carattere speciale

Login



ACCEDI

[Password dimenticata?](#)

REGISTRAZIONE AZIENDE

REGISTRAZIONE CONSULENTI

MENÙ ESPANDIBILE

In questa sezione sono elencati i contenuti delle pagine del gestionale

La Home è la pagina principale

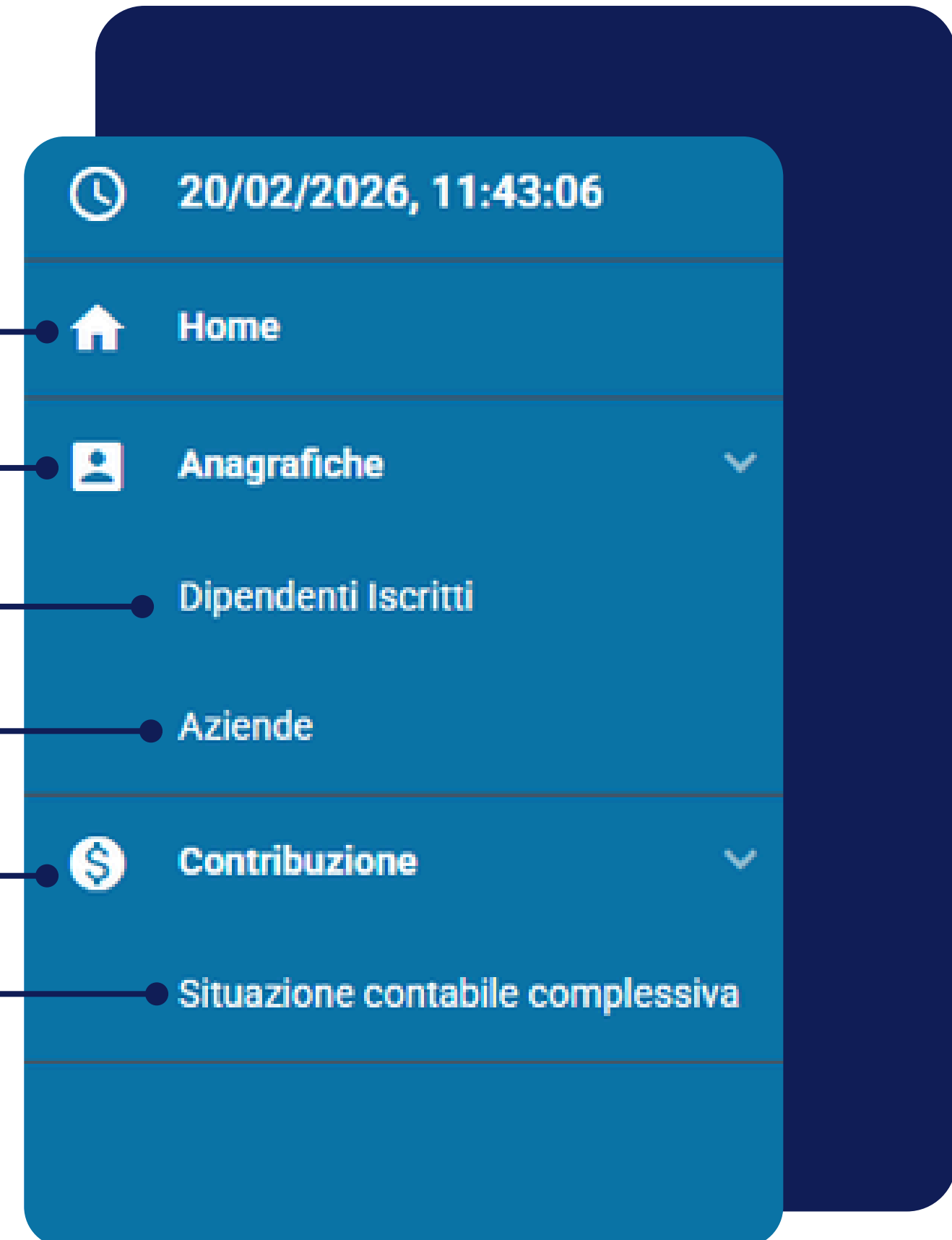
Anagrafiche è composta dai sottomenù “iscritti” ed “aziende”

Nella sezione “dipendenti iscritti” puoi trovare i dipendenti iscritti al fondo e modificare, eliminare, inserire i dati

Nella sezione “Aziende” puoi trovare i dati dell’azienda e modificare i dati oltre a modificare o aggiungere responsabili e sedi aziendali

Contribuzione è composta dal sottomenù “situazione contabile complessiva”

Nella sezione situazione contabile complessiva vengono visualizzate le distinte di contribuzione e lo stato dei pagamenti



HOME PAGE

dipendenti del settore logistica, trasporto merci e spedizione

AZ00061

Home



Regolamento



Piano sanitario completo



Brochure sintetica



Piano sanitario per il nucleo familiare



Familiari benefit - a titolo gratuito

**DOCUMENTI
HOME PAGE**

- Per accedere e scaricare i documenti è sufficiente cliccare sull'icona del documento di interesse

ANAGRAFICA DIPENDENTI ISCRITTI

17/02/2026, 09:04:18

Home

Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Iscritti

+ AGGIUNGI ISCRITTO

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Data Iscrizione	Data Cessazione	Username
	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	▼ 🔍	▼ 🔍
✎ 📁	CERVI	MARIA	CRVMRA97B56D542V	LOGI - TEST SRL	24/02/2020		281256
✎ 📁	GATTI	GIANNI	GTTGNN80B16D969R	LOGI - TEST SRL	01/02/2019	05/10/2019	125261
✎ 📁	PESCI	LUIGI	PSCLGU00T31H501G	LOGI - TEST SRL	27/11/2023		96103

10

20

50

Pagina 1 di 1 (3 elementi) < 1 >

SCHERMATA ANAGRAFICA

- Menù a scomparsa a sinistra
- In questa pagina si possono visualizzare i dati anagrafici degli iscritti al Fondo
- ✎ permette l'accesso e la modifica dei dati presenti
- + “+aggiungi iscritto” permette la registrazione di un nuovo dipendente

- 📄 permette l'estrazione dei dati presenti
- 🔍 permette l'utilizzo di un filtro per una ricerca avanzata
- ▼ permette una ricerca avanzata tramite data
- 📁 permette di visualizzare e modificare la posizione lavorativa dell'utente selezionato

+ AGGIUNGI DIPENDENTI NUOVI AVENTI DIRITTO

20/02/2026, 12:22:22

Home

Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Inserimento iscritto

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Provincia Nascita: *

Seleziona...

Email:

Telefono:

Comune Residenza: *

Seleziona...

CAP Residenza: *

Azienda: *

LOGI - TEST SRL

Data Assunzione: *

Inserire la data di effettiva trasformazione a tempo indeterminato (escluso periodo di prova)

Regime orario contratto: *

Seleziona...

Nome: *

Sesso: *

☐ M ☐ F

Data Nascita: *

Comune Nascita: *

Seleziona...

Cellulare:

Provincia Residenza: *

Seleziona...

Indirizzo Residenza: *

Utilizza i dati della residenza anche per il domicilio:

☐ Si ☐ No

Sede: *

Seleziona...

Data Cessazione:

Tipologia Piano Sanitario: *

Seleziona...

ANNULLA/INDIETRO

SALVA

Tasto salva

AGGIUNGI DIPENDENTE ISCRITTO

- L'inserimento di un nuovo iscritto si attiva cliccando il tasto «+AGGIUNGI ISCRITTO».
- Per procedere è necessario compilare i campi e selezionare il tasto salva.
- Il sistema non permette il salvataggio in presenza di errori formali segnalandoli all'utente.

MODIFICA ANAGRAFICA DIPENDENTI





Fondo Sanitario per dipendenti del settore logistica, trasporto merci e spedizione

02/03/2026, 10:24:01

Home

Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

Contribuzione

Situazione contabile complessiva

AZ000614920

Modifica iscritto

Cognome: *

CERVI

Codice Fiscale: *

CRVMRA97B56A462Q

Provincia Nascita: *

AP

Email:

Telefono:

Comune Residenza: *

ASCOLI PICENO

CAP Residenza: *

63100

Tipologia Piano Sanitario: *

LAVORATORE

Nome: *

MARIA

Sesso: *

☐ M ☒ F

Data Nascita: *

16/02/1997

Comune Nascita: *

ASCOLI PICENO

Cellulare: *

Provincia Residenza: *

AP

Indirizzo Residenza: *

VIA GARIBALDI 100

Utilizza i dati della residenza anche per il domicilio:

☒ Si ☐ No

ANNULLA/INDIETRO

SALVA

SCHERMATA ANAGRAFICA

- Dopo aver cliccato l'icona “” si apre la schermata che consente la visualizzazione e la modifica dei dati

Tasto salva



MODIFICA POSIZIONE LAVORATIVA

🕒 17/02/2026, 09:09:59

🏠 Home

👤 Anagrafiche ▾

Dipendenti Iscritti

Aziende

💰 Contribuzione ▾

Situazione contabile complessiva

Modifica Posizione lavorativa

Matricola: P000281256

Data Assunzione: * 24/02/20...

Data Cessazione: ▾

Regime Orario: * FULL TIME ▾

Stato Pos. Lavorativa: * Attivo ▾

Azienda: * LOGI - TEST SRL ▾

Sede: * 1122334455 - VIA GARIBALDI 111 ▾

SALVA

ANNULLA/INDIETRO

MODIFICA POSIZIONE LAVORATIVA

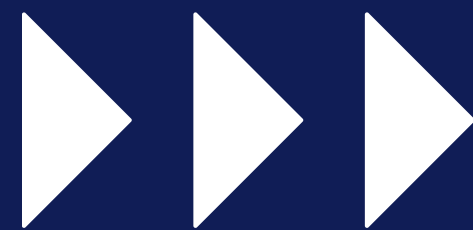
Dopo aver cliccato la cartella e poi la matita si giungerà su questa pagina.

In questa area è possibile gestire la posizione lavorativa dell'iscritto ed in particolare registrare la data di termine del rapporto, un'eventuale riassunzione o spostamento di sede lavorativa.

DETTAGLI PER LA MODIFICA

Per modificare la posizione occorre selezionare l'icona “✎” ed è possibile modificare:

- Data cessazione (da utilizzare anche in caso di sospensione temporanea dell'attività o passaggio a dirigente)
- Regime orario (Full Time o Part Time)
- Stato Posizione lavorativa (Attiva/Cessata)
- Sede (da modificare per gestire eventuali trasferimenti tra sedi lavorative)



Sezione azienda

SANILOG

In questa sezione puoi trovare l'elenco delle aziende, le loro sedi ed i loro referenti e modificare i dati anagrafici.



ANAGRAFICA AZIENDE ISCRITTE

🕒 17/02/2026, 09:18:01

🏠 Home

👤 Anagrafiche ▾
Dipendenti Iscritti

Aziende

💰 Contribuzione ▾
Situazione contabile complessiva

Aziende

📄

	Ragione Sociale	Partita IVA	Codice Fiscale	Username	Data Registrazione	Data Adesione	Provincia Sede
🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	▼ 🔍	🔍
✎ 📖 👤	LOGI - TEST SRL	12345654321	12345654321	A238805	04/03/2019	05/04/2019	ROMA

10 20 50

Pagina 1 di 1 (1 elementi) < 1 >

✎ Modifica anagrafica azienda

📖 Sedi dell'azienda

👤 Referenti dell'azienda

Icona “Q” ricerca avanzata con filtro

✓ Freccia per ricerca con calendario



MODIFICA AZIENDA REGISTRATA

🕒 02/03/2026, 08:58:01

🏠 Home

👤 Anagrafiche ▾
Dipendenti Iscritti

Aziende

💰 Contribuzione ▾
Situazione contabile complessiva

Modifica azienda

Ragione Sociale: *

LOGI - TEST SRL

Codice Fiscale: *

12345654321

Email Pec: *

xoyos47396@fentaoba.pec.com

Cellulare:

335123456

CCNL: *

LOGISTICA, TRASPORTI MERCI E SPEDIZIONE ▾

CAP Sede Legale: *

00159

Data Registrazione:

20/02/2026

Data Sospensione:

Partita Iva: *

12345654321

Email: *

xoyos47396@fentaoba.com

Telefono: *

064121100

Codice Ateco: *

52250

Stato: *

ADESIONE INCOMPLETA

Consulente:

Digitare Partita Iva per intero per iniziare ricerca ▾

Data Adesione:

Accetto l'informativa sulla privacy: *

☒

+ IMPORTA ISCRITTI AZIENDA DA XML

REGISTRO IMPORTAZIONI ISCRITTI

SALVA

ANNULLA/INDIETRO

DETTAGLI DELLA PAGINA

- In questa pagina puoi modificare i dati di un'azienda
- Importare gli iscritti di un'azienda da file XML

- I campi che appaiono in grigio scuro non possono essere modificati in quanto assegnati dal sistema o a cura del Fondo

ABBINAMENTO AZIENDA CONSULENTE

Home

Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Modifica azienda

Ragione Sociale: *

LOGI - TEST SRL

Codice Fiscale: *

12345654321

Email Pec: *

xoyos47396@fentaoba.pec.com

Cellulare:

335123456

CCNL: *

LOGISTICA, TRASPORTI MERCI E SPEDIZIONE

CAP Sede Legale: *

00159

Data Registrazione:

20/02/2026

Data Sospensione:

Partita Iva: *

12345654321

Email: *

xoyos47396@fentaoba.com

Telefono: *

064121100

Codice Ateco: *

52250

Stato: *

ADESIONE INCOMPLETA

Consulente:

Digitare Partita Iva per intero per iniziare ricerca

+ IMPORTA ISCRITTI AZIENDA DA XML

REGISTRO IMPORTAZIONI ISCRITTI

SALVA

ANNULLA/INDIETRO

i

N.B. in alternativa l'abbinamento può essere richiesto dall'azienda inviando una PEC all'indirizzo: infoaziende.sanilog@legalmail.it

i

Per disassociare un Consulente da una posizione aziendale è sufficiente selezionare "Nessun Consulente" dal menù a tendina. Questa operazione può essere effettuata anche da un utente consulente che non segue/gestisce più una posizione aziendale.

Per autorizzare un consulente ad operare sulla propria posizione l'azienda deve selezionare il consulente registrato effettuando la ricerca tramite la partita IVA dello stesso (inserendola per intero), selezionare il consulente proposto dalla ricerca e cliccare sul tasto "SALVA". Ogni azienda può autorizzare ad operare per proprio conto un solo consulente.

ELENCO REFERENTI

🕒 20/02/2026, 11:55:16

🏠 Home

👤 Anagrafiche ▾
Dipendenti Iscritti

Aziende

💰 Contribuzione ▾
Situazione contabile complessiva

Referenti LOGI - TEST SRL 12345654321

+ AGGIUNGI REFERENTE

◀ INDIETRO

Cognome	Nome	Telefono	Cellulare	Fax	Email	Tipologia	
🔍	🔍					(Tutti) ▾	
BIANCHI	CARLA					Legale Rappresentante	✎ 🗑
ROSSI	LUIGI					Referente Aziendale	✎ 🗑

10

20

50

Pagina 1 di 1 (2 elementi) < ▶

L'icona "Q" consente di mettere un filtro per fare una ricerca avanzata

Il bottone "+aggiungi referente" permette di aggiungere una nuova anagrafe per un nuovo referente

L'icona "✎" permette la modifica di un dato o nell'anagrafica

L'icona "🗑" permette l'eliminazione definitiva di un dato

Il bottone "indietro" permette di tornare alla pagina precedente

L'icona "freccia" permette la ricerca in base al periodo che si sceglie dal calendario a comparsa

MODIFICA REFERENTE

  Fondo Sanitario per dipendenti del settore logistica, trasporto merci e spedizione AZ000614920

 02/03/2026, 09:28:04

 Home

 Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

 Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Modifica Referente

Cognome: *BIANCHI

Email:

Cellulare:

Tipologia: *Legale Rappresentante

Nome: *CARLA

Telefono:

Fax:

SALVA

ANNULLA/INDIETRO

DETTAGLI DELLA PAGINA

- Dalla pagina “referenti”, cliccando l’icona “modifica” si ha accesso alla pagina “modifica referente”
- Tutte le modifiche avvengono alla selezione del tasto “salva”
- Alla selezione del tasto indietro le modifiche NON verranno salvate

+ AGGIUNGERE NUOVO REFERENTE DI UN'AZIENDA

20/02/2026, 11:55:43

Home

Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Inserimento Referente

Cognome: *

Nome: *

Email:

Telefono:

Cellulare:

Fax:

Tipologia: * Seleziona...

SALVA

ANNULLA/INDIETRO

Cliccando “aggiungi referente” nella pagina precedente, si avrà accesso alla sezione per poter aggiungere un nuovo referente

Il bottone “salva” permette di salvare le modifiche fatte e di tornare alla schermata precedente

Il bottone “annulla/indietro” permette di annullare l’operazione e di tornare alla schermata precedente



+ AGGIUNGERE UNA NUOVA SEDE AZIENDALE

Fondo Sanitario per dipendenti del settore logistica, trasporto merci e spedizione

AZ000614920

02/03/2026, 09:34:07

Home

Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Sedi

+ AGGIUNGI SEDE

< INDIETRO

Matricola Inps	Telefono	Comune	Indirizzo	Cap	Sanilog Card	Principale	
9874554789		ROMA	VIA PORTUENSE 100	00159		Si	
1234567890	06552299	ROMA	via garibaldi 10	00123	No	No	

10

20

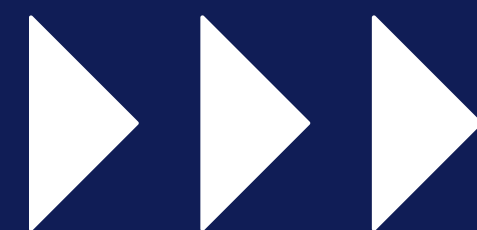
50

Pagina 1 di 1 (2 elementi) < >

Cliccando “aggiungi sede” nella pagina precedente, si avrà accesso alla sezione per poter aggiungere una nuova sede aziendale

Aggiungi una nuova sede aziendale

Modifica della sede



Sezione Situazione contabile

SANILOG

In questa sezione puoi visualizzare la posizione
contributiva dell'azienda ed i relativi "stati"



SITUAZIONE CONTABILE COMPLESSIVA

  Fondo Sanitario per dipendenti del settore logistica, trasporto merci e spedizione

AZ000614920

🕒 27/02/2026, 10:27:12

🏠 Home

👤 Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

💰 Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Situazione contabile complessiva



	Ragione Sociale	Situazione Contabile Complessiva
	LOGI - TEST SRL	-200,00

10

20

50

Pagina 1 di 1 (1 elementi) < 1 >

Cliccando questa icona si accede alla pagina “gestione distinte” dove sono presenti le distinte degli ultimi semestri

Questo valore rappresenta la situazione contabile complessiva dell’azienda che tiene conto del dovuto di tutti i semestri e di tutti i versamenti effettuati

- Valore “0” (verde): azienda in regola con i versamenti.
- Valore “>0” (verde): azienda con credito, utilizzabile per i prossimi iscritti o semestri.
- Valore “<0”: versamenti insufficienti, azienda irregolare; copertura sanitaria non garantita per alcuni o tutti gli iscritti.

21

GESTIONE DISTINTE

Fondo Sanitario per dipendenti del settore logistica, trasporto merci e spedizione

AZ000614920

27/02/2026, 10:58:26

Home

Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Gestione Distinte

Situazione Contab...
-200,00

INDIETRO

	Ragione Sociale	Partita IVA	Periodo Distinta	Dovuto Distinta	Totale Pagato	Saldo Distinta
	LOGI - TEST SRL	12345654321	I semestre 2026	450,00 €	250,00 €	-200,00 €

10

20

50

Pagina 1 di 1 (1 elementi)

1

Cliccando l'icona si accede alla pagina dei movimenti contabile associati alla distinta

Cliccando l'icona si accede alla pagina che contiene i dettagli della distinta

Semestre di riferimento della distinta

Importo totale dovuto per il semestre di riferimento

Importo complessivo associato al semestre di riferimento

Differenza tra pagato e dovuto per il semestre di riferimento

22

DETTAGLI DISTINTA- PARTE 1





Fondo Sanitario per dipendenti del settore logistica, trasporto merci e spedizione

AZ000614920

27/02/2026, 10:21:59

Home

Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Dettagli Distinta 19688 - LOGI - TEST SRL - I semestre 2026

< INDIETRO

Dovuto Distinta	Pagato	Pagato + Credito Pregresso	Differenza dovuto/pagato
450,00 €	250,00 €	250,00 €	-200,00 €
Situazione Contabile Complessiva			
-200,00 €			

Dip. Dovuti	Dip. in Copertura	Dip. Pagati
6	0	3
Dip. da Saldare		
3		

- Dovuto distinta: importo totale dovuto per il semestre di riferimento.
- Pagato: importo totale versato per il semestre di riferimento.
- Pagato + credito pregresso: importo versato per il semestre, comprensivo di eventuali crediti dei semestri precedenti.

- Differenza dovuto/pagato: differenza tra “Dovuto distinta” e “Pagato”.
- Situazione contabile complessiva: saldo totale dell’azienda, considerando tutti i semestri e tutti i versamenti effettuati.

- Dip. dovuti: totale dei dipendenti iscritti per il semestre di riferimento.
- Dip. in copertura: dipendenti regolari con copertura sanitaria già attiva per il semestre.
- Dip. pagati: dipendenti regolari con copertura sanitaria in attivazione per il semestre.
- Dip. da saldare: dipendenti irregolari senza copertura sanitaria per il semestre di riferimento.

DETTAGLI DISTINTA- PARTE 2

27/02/2026, 10:21:59

Home

Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Dettagli Distinta 19688 - LOGI - TEST SRL - I semestre 2026

< INDIETRO

Dovuto Distinta

Pagato

Pagato + Credito Pregresso

Differenza dovuto/pagato

450,00 €

250,00 €

250,00 €

-200,00 €

Situazione Contabile Complessiva

-200,00 €

Dip. Dovuti

Dip. in Copertura

Dip. Pagati

6

0

3

Dip. da Saldare

3

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Data Assunzione	Quota	Stato
CERVI	MARIA	16/02/1997	CRVMRA97B56A462Q	24/02/2020	75,00	Dip. Pagato da inviare
GATTI	GIANNI	16/02/1980	GTTGNN80B16D969R	01/02/2019	75,00	Dip. Pagato da inviare
PESCI	LUIGI	31/12/2000	PSCLGU00T31H501G	27/11/2023	75,00	Dip. Pagato da inviare

Cognome,
nome, data di
nascita e codice
fiscale del
dipendente

Data di assunzione del dipendente.
Se la registrazione avviene in un semestre successivo all'assunzione, la copertura sanitaria non è retroattiva.

Quota prevista per il semestre di riferimento e stato del dipendente (vedi legenda)

LEGENDA STATI

- **Dip. Da saldare:** dipendente non coperto da contribuzione, per il quale a causa di irregolarità non può essere attivata la copertura sanitaria
- **Dip. Pagato da inviare:** dipendente coperto da contribuzione, per il quale verrà attivata la copertura sanitaria al primo invio utile delle anagrafiche alle Compagnie assicurative
- **Dip. In copertura:** dipendente per il quale è stata attivata la copertura sanitaria fino alla fine del semestre
- **Escluso:** dipendente per il quale è stata stornata la posizione in distinta, non concorre alla formazione del dovuto (quota pari a “zero”) e non verrà attivata la copertura sanitaria.
- **Già coperto:** dipendente per il quale è già attiva la copertura sanitaria grazie all'iscrizione in altra azienda e per il quale non occorre versare la quota contributiva per il semestre

💰 ASSOCIAZIONE MOVIMENTO

Fondo Sanitario per dipendenti del settore logistica, trasporto merci e spedizione

AZ000614920

🕒 27/02/2026, 12:23:56

🏠 Home

👤 Anagrafiche

Dipendenti Iscritti

Aziende

💰 Contribuzione

Situazione contabile complessiva

Associazione Movimento 19688 - I semestre 2026 - LOGI - TEST SRL

< INDIETRO

Descrizione	Importo	Data Contabile	Data Valuta
AGENZIA DELLE ENTRATE ID1 NOTPROVIDED RI1/BENEF/RIPARTIZIONE VERSAMENTI DELEGA UNICA CODICE ABI/CAB ORDINANTE: 01000/03240	250,00	28/09/2017	28/09/2017

10 20 50

Pagina di 1 (1 elementi) < 1 >

SI ARRIVA A QUESTA
PAGINA CLICCANDO
NELLA PAGINA
GESTIONE DISTINTE
L'ICONA “💰”

Descrizione del pagamento
associato alla distinta

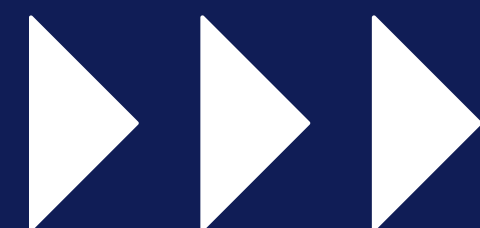
Importo del
pagamento
associato alla
distinta

Data in cui risulta
effettuato il
pagamento

Bonifici: Data in cui è stato
accreditato il pagamento

F24: periodo di
competenza del
pagamento

25



Cambio password, logout e creazione di account per nuove aziende



In questa sezione puoi trovare come cambiare la tua password e uscire dal tuo account



REGISTRA NUOVA AZIENDA

Registrazione Azienda

Ragione Sociale *	Partita Iva *	Codice Fiscale *
Email *	Email Pec *	Telefono *
Cellulare	CCNL *	Matricola Inps *
	Seleziona... ▼	
Legale Rappresentante Cognome *	Legale Rappresentante Nome *	Referente Aziendale Cognome
Referente Aziendale Nome	Provincia Sede Legale *	Comune Sede Legale *
	Seleziona... ▼	Seleziona... ▼
Indirizzo Sede Legale *	Codice Ateco *	CAP Sede Legale *
Accetto l'informativa sulla privacy *	Registrandosi L'Azienda si impegna a mettere a disposizione degli interessati le informative privacy, che interverranno nella prestazione di servizi di cui ai Piani Sanitari riservati ai dipendenti del fondo, e per le quali garantiranno il servizio.	
☐		

REGISTRA

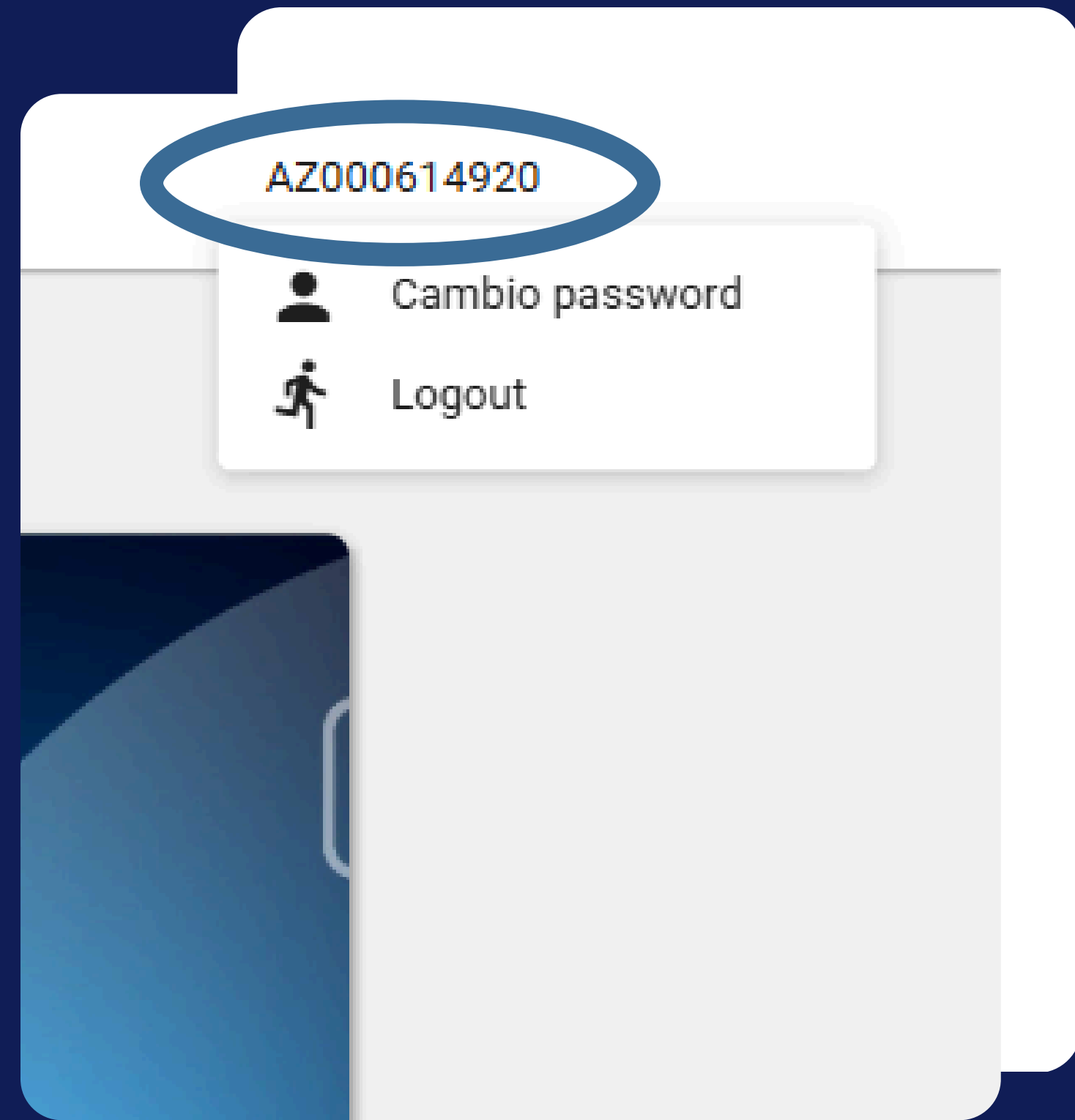
PROCEDURA REGISTRAZIONE NUOVA AZIENDA

- a) Collegarsi: <https://areariservata.sanilog.info>
 - b) Selezionare «Registrazione Aziende»
 - c) Compilare tutti i campi proposti
 - d) Selezionare «Salva»
- Il sistema invierà una mail all'indirizzo registrato con le credenziali di primo accesso; l'indirizzo mittente è noreply@fondosanilog.it si raccomanda di controllare la ricezione del messaggio anche nella casella «spam» e verificare eventuali impostazioni o sistemi di sicurezza per la posta indesiderata.
 - NOTA:** per ragioni di sicurezza occorre modificare la password rcon una scelta dall'utente; la password deve rispettare i seguenti criteri, lunghezza almeno 8 caratteri, di questi: 1 carattere maiuscolo, 1 minuscolo, 1 numero e un carattere speciale.

CAMBIO PASSWORD E LOGOUT

DETTAGLI DELLA PAGINA

- Per modificare la password dell'utente è necessario cliccare sullo username e compilare il form proposto con la nuova password scelta dall'utente



CAMBIO PASSWORD

CAMBIO PASSWORD

Nuova Password *



Conferma Password *



SALVA

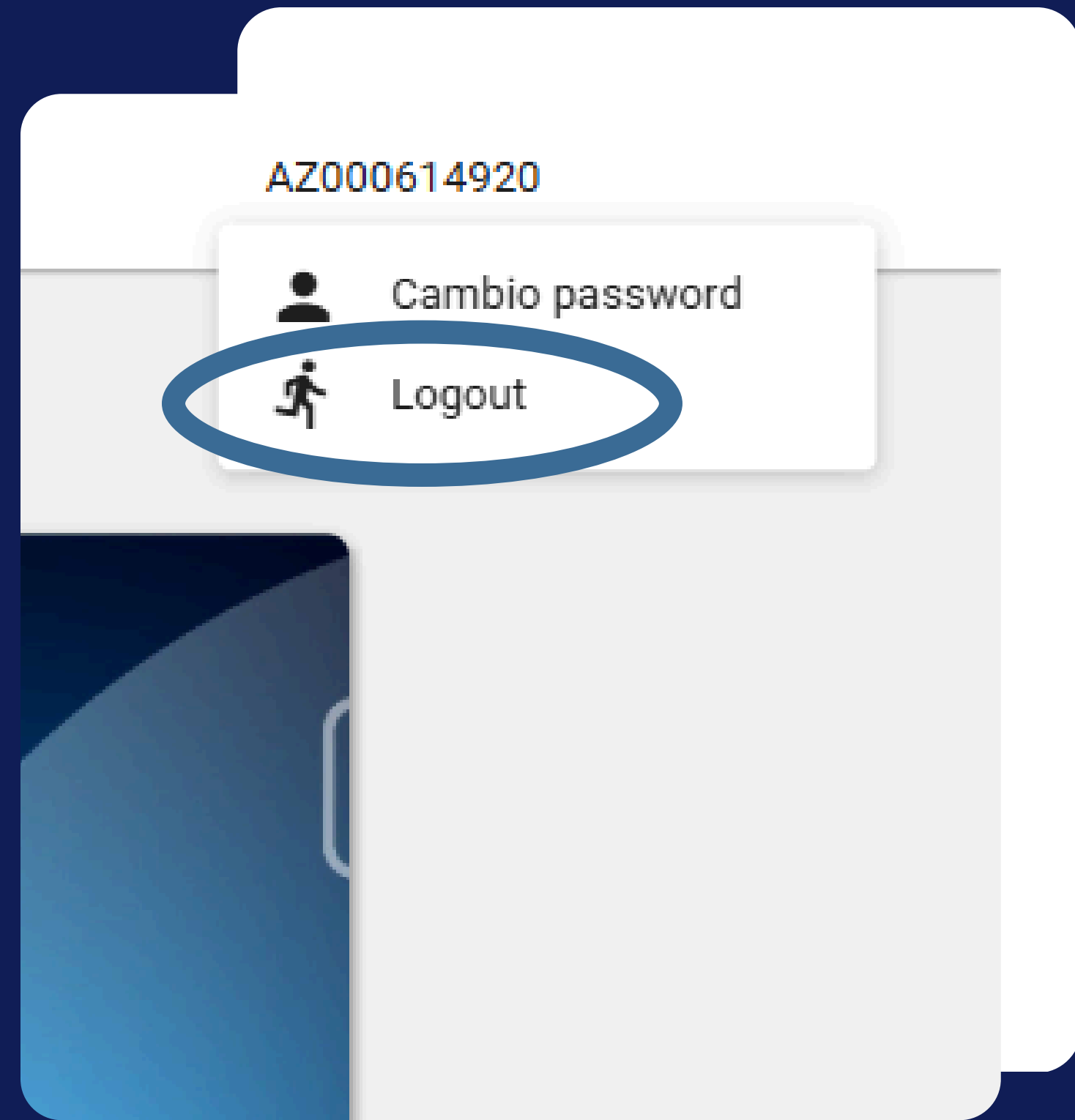
DETTAGLI DELLA PAGINA

- la password deve rispettare i seguenti criteri, lunghezza almeno 8 caratteri, di questi: 1 carattere maiuscolo, 1 minuscolo, 1 numero e un carattere speciale.
- Il simbolo “occhio” permette la visualizzazione della password inserita
- Il tasto “salva” conferma la modifica

LOGOUT

DETTAGLI DELLA PAGINA

- La funzione permette di terminare la sessione ed uscire dal sistema in modo sicuro





CONTATTI



06 82950911



infoaziende@fondosanilog.it



<https://www.sanilog.info/>

