



## MANUALE UTENTE DIPENDENTE

### ISCRIZIONE FAMILIARI AL FONDO SANILOG



#### Indice

---

- Introduzione
- 1. Rinnovo iscrizione
- 2. Nuova iscrizione
- 3. Passaggio da tipologia benefit a tipologia a pagamento



## Introduzione

Il presente manuale è finalizzato a fornire le indicazioni per il rinnovo o la nuova adesione dei familiari degli iscritti al Fondo Sanilog attraverso l'area riservata Sanilog.

Sono considerati familiari dell'iscritto:

- coniuge;
- convivente "more uxorio";
- figli conviventi fiscalmente e non fiscalmente a carico.

L'attestazione del nucleo familiare è comprovata dal certificato di stato di famiglia ovvero da una autocertificazione da sottoscrivere durante la compilazione delle schede anagrafiche dei componenti il nucleo.

### 1. Rinnovo Iscrizione

Accedere alla propria area riservata dal seguente link <https://areariservata.sanilog.info/Login/>.

A screenshot of the Sanilog login page. At the top center is the Sanilog logo. Below it are two input fields: the first is labeled "username" and the second is labeled "password". Below the input fields is a blue button labeled "Accedi". Underneath the button are three links: "Registrazione Aziende", "Password dimenticata?", and "Username dimenticato?". The background of the page is light gray with a faint image of a clipboard on the right side.



Per procedere con il rinnovo dell'iscrizione, cliccare nella sezione "Anagrafiche" e "Nucleo".

In quest'area sono presenti le informazioni relative al nucleo dell'iscritto.

Anagrafiche UniSalute Odontonetwork

---

## Nucleo

mario.rossi  
Dipendente

Dati Dipendente Caponucleo [+ Inserisci Familiare](#) [↓ Genera MAV](#)

Nome: MARIO      Cognome: ROSSI      Codice Fiscale: RSSMRA80A01Z703X

**Ricordiamo che è obbligato iscrivere l'intero nucleo familiare**  
Premendo il pulsante "Genera MAV" verrà confermato il nucleo e scaricato il bollettino per il pagamento

🔍 Familiari

Familiare	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Matricola	Sesso	Tipologia	Grado Parentela
VRDGLI80A41Z703V	VERDI	GIULIA	VRDGLI80A41Z703V	P000213807_1	F	Pagamento	Coniuge

🔍 Distinte Familiari

Inizio Copertura	Fine Copertura	Semaforo	Dovuto
01/01/2018	31/12/2018	●	145

---

[📞 Contattaci](#)

Nella sezione "Distinte Familiari" vengono visualizzati i dati relativi alle quote versate per il nucleo negli anni precedenti.

In mancanza di variazioni al nucleo familiare, confermare la composizione del nucleo cliccando su "Genera MAV".

**Si ricorda che è obbligatorio rinnovare l'adesione per l'intero nucleo familiare già iscritto.**

Anagrafiche UniSalute Odontonetwork

---

## Nucleo

mario.rossi  
Dipendente

Dati Dipendente Caponucleo [+ Inserisci Familiare](#) [↓ Genera MAV](#)

Nome: MARIO      Cognome: ROSSI      Codice Fiscale: RSSMRA80A01Z703X

ATTENZIONE: Una volta confermata questa operazione, ogni successiva variazione al nucleo familiare, dovrà essere integrata con un bonifico bancario. Vuoi confermare la generazione del MAV?

[OK](#) [Annulla](#)

**Ricordiamo che è obbligato iscrivere l'intero nucleo familiare**  
Premendo il pulsante "Genera MAV" verrà confermato il nucleo e scaricato il bollettino per il pagamento

🔍 Familiari

Familiare	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Matricola	Sesso	Tipologia	Grado Parentela
VRDGLI80A41Z703V	VERDI	GIULIA	VRDGLI80A41Z703V	P000213807_1	F	Pagamento	Coniuge

🔍 Distinte Familiari

Inizio Copertura	Fine Copertura	Semaforo	Dovuto
01/01/2018	31/12/2018	●	145

---

[📞 Contattaci](#)



In caso di variazioni della composizione del nucleo familiare (aggiunta di un nuovo componente) è necessario, **prima di cliccare su “Genera MAV”**, aggiungere il/i nominativo/i cliccando su **“Inserisci familiare”**, quindi contrassegnare le spunte del Modulo privacy e dare conferma cliccando **“Inserisci”**. Per necessità di esclusione di un componente del nucleo il dipendente dovrà contattare il Fondo che valuterà la richiesta.

## 2. Nuova iscrizione

Per procedere con la nuova iscrizione del nucleo familiare, cliccare nella sezione **“Anagrafiche”**, **“Nucleo”** e su **“Inserisci familiare”**.

Anagrafiche   UniSalute   OdontonetWORK

---

**Nucleo** mario.rossi  
Dipendente

Dati Dipendente Caponucleo Inserisci Familiare

Nome	Cognome	Codice Fiscale
MARIO	ROSSI	RSSMR480A01Z703X

Familiari

Familiare	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Matricola	Sesso	Tipologia	Grado Parentela
-----------	---------	------	----------------	-----------	-------	-----------	-----------------

Distinte Familiari

Periodo	Inizio Copertura	Fine Copertura	Semaforo	Dovuto
---------	------------------	----------------	----------	--------

---

[Contattaci](#)

I dati richiesti nella successiva schermata sono obbligatori.

Per procedere con l'iscrizione è necessario compilare i dettagli anagrafici dei componenti del nucleo familiare, scegliendo poi nella casella **“Tipologia”** l'opzione **“Pagamento”**, contrassegnare le apposite spunte del Modulo privacy e dare conferma dei dati inseriti cliccando **“Inserisci”**.

Anagrafiche   UniSalute   OdontonetWORK

---

**Gestione Anagrafica Familiari** mario.rossi  
Dipendente

Dati Generali \* inserisci   ← Torna al nucleo familiare

Cognome	Nome	Codice Fiscale
VERDI	GIULIA	VRDGLI80A41Z703V
Sesso	Data Nascita	Comune di Nascita
F	01/01/1980	COOK (ISOLE) (Z703 EE)
Grado Parentela	Tipologia	
Coniuge	Pagamento	

Accettazione Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 679/2016

- Conferma del dipendente di aver letto [l'informativa sulla privacy](#)
- Conferma del dipendente di aver diffuso l'informativa privacy ai familiari
- Conferma da parte del dipendente di aver ricevuto autorizzazione del familiare a fornire i propri dati personali

---

[Contattaci](#)



Al termine dell'inserimento di ciascun familiare, l'importo da versare si aggiornerà nella sezione "Distinte familiari".

Per confermare la composizione del nucleo è necessario cliccare su "Genera Mav".

Anagrafiche UniSalute Odontonetwork

### Nucleo

ATTENZIONE: Una volta confermata questa operazione, ogni successiva variazione al nucleo familiare, dovrà essere integrata con un bonifico bancario. Vuoi confermare la generazione del MAV?

[OK](#) [Annulla](#)

[mario rossi Dipendente](#)

[Inserisci Familiare](#) [Genera MAV](#)

Dati Dipendente Caponucleo

Nome: MARIO, Cognome: ROSSI, Codice Fiscale: RSSMRA80A01Z703X



Ricordiamo che è obbligato iscrivere l'intero nucleo familiare  
Premendo il pulsante "Genera MAV" verrà confermato il nucleo e scaricato il bollettino per il pagamento

Familiari

Familiare	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Matricola	Sesso	Tipologia	Grado Parentela
VRDGLI80A41Z703V	VERDI	GIULIA	VRDGLI80A41Z703V	P000213807_1	F	Pagamento	Coniuge

Distinte Familiari

Inizio Copertura	Fine Copertura	Semaforo	Dovuto
01/01/2019	31/12/2019	●	145



[Contattaci](#)

### 3. Passaggio da tipologia benefit a tipologia a pagamento

L'iscritto che abbia già registrato il suo nucleo familiare - o parte di esso - alle prestazioni gratuite benefit può passare all'estensione a pagamento della copertura Sanilog per i familiari.

Per procedere con il cambio tipologia di iscrizione del nucleo familiare, cliccare nella sezione "Anagrafiche", "Nucleo", "Codice fiscale familiare".

Anagrafiche UniSalute Odontonetwork

### Nucleo

[mario rossi Dipendente](#)

[Inserisci Familiare](#)

Dati Dipendente Caponucleo



Nome: MARIO, Cognome: ROSSI, Codice Fiscale: RSSMRA80A01Z703X

Familiari

Familiare	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Matricola	Sesso	Tipologia	Grado Parentela
VRDGLI80A41Z703V	VERDI	GIULIA	VRDGLI80A41Z703V	P000213807_1	F	Benefit	Coniuge

Distinte Familiari

Inizio Copertura	Fine Copertura	Semaforo	Dovuto
01/07/2018	31/12/2018	—	0



[Contattaci](#)



All'interno del dettaglio delle anagrafiche di ciascun familiare, cambiare la casella "Tipologia" da "Benefit" a "Pagamento" e confermare con il salvataggio dei dati.

Anagrafiche UniSalute Odontonetwork

### Gestione Anagrafica Familiari

mario.rossi Dipendente

salva ← Torna al nucleo familiare

**Dati Generali**

Matricola Aderente: P000213807  
Codice Fiscale Aderente: RSSMRA80A01Z703X

Cognome: VERDI  
Nome: GIULIA  
Codice Fiscale: VRDGLI80A41Z703V  
Matricola: P000213807\_1

Sesso: F  
Data Nascita: 01/01/1980  
Comune di Nascita: COOK (ISOLE)

Grado Parentela: Coniuge  
Tipologia: **Pagamento** (dropdown menu)

Accettazione Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 679/2016

- Conferma del dipendente di aver letto [l'informativa sulla privacy](#)
- Conferma del dipendente di aver diffuso l'informativa privacy ai familiari
- Conferma da parte del dipendente di aver ricevuto autorizzazione del familiare a fornire i propri dati personali

Contattaci

N.B. Qualora il nucleo già iscritto come benefit non comprendesse l'intero nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia, occorrerà inserire gli altri componenti – figli e o coniuge/convivente more uxorio - selezionando "Torna al nucleo familiare", successivamente "Inserisci familiare" compilare l'anagrafica scegliendo come casella "Tipologia" l'opzione a "Pagamento", contrassegnare le apposite spunte del Modulo privacy e dare conferma dei dati inseriti cliccando "Inserisci".

Nelle distinte familiari verrà visualizzato il dovuto per l'anno 2019. Il dovuto con importo pari a "0" si riferisce al periodo in cui erano attive le prestazioni gratuite benefit.

Anagrafiche UniSalute Odontonetwork

### Nucleo

mario.rossi Dipendente

Inserisci Familiare Genera MAV

**Dati Dipendente Caponucleo**

Nome: MARIO  
Cognome: ROSSI  
Codice Fiscale: RSSMRA80A01Z703X

Ricordiamo che è obbligato iscrivere l'intero nucleo familiare  
Premendo il pulsante "Genera MAV" verrà confermato il nucleo e scaricato il bollettino per il pagamento

Familiari

Familiare	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Matricola	Sesso	Tipologia	Grado Parentela
VRDGLI80A41Z703V	VERDI	GIULIA	VRDGLI80A41Z703V	P000213807_1	F	Pagamento	Coniuge

Distinte Familiari

Inizio Copertura	Fine Copertura	Semaforo	Dovuto
01/01/2019	31/12/2019	●	145
01/07/2018	31/12/2018	—	0

Contattaci

Infine confermare il nucleo generando il bollettino MAV, cliccando su "Genera Mav".