



MANUALE VERSAMENTO MODELLO F24

GESTIONE VERSAMENTO MODELLO F24

- COMPILAZIONE MODELLO F24
- COMPILAZIONE FLUSSO UNIEMENS

GESTIONE VERSAMENTO MODELLO F24

I contributi al Fondo Sanilog dovranno essere versati con cadenza semestrale anticipata come previsto all'art. 9.2 del Regolamento con le modalità di seguito descritte.

Le aziende dovranno comunicare tramite flusso Uniemens i nominativi dei dipendenti in forza (a tempo indeterminato compresi apprendisti e quadri, superato il periodo di prova) alle seguenti date:

- 31 ottobre (per il periodo di copertura assicurativa 1 gennaio – 30 giugno)
- 30 aprile (per il periodo di copertura assicurativa 1 luglio – 31 dicembre)

Le aziende dovranno poi effettuare il relativo versamento tramite modello F24 rispettivamente entro il 16 novembre e il 16 maggio.

Esempio scadenza 16 novembre

- Flusso Uniemens con 10 dipendenti in forza al 31 ottobre (per il periodo di copertura assicurativa 1 gennaio – 30 giugno)
- Pagamento F24 di € 600 (10 dipendenti in forza x quota di € 60)

Esempio scadenza 16 maggio

- Flusso Uniemens con 10 dipendenti in forza al 30 aprile (per il periodo di copertura assicurativa 1 luglio – 31 dicembre)
- Pagamento F24 di € 600 (10 dipendenti in forza x quota di € 60)

Si ricorda che eventuali aggiornamenti nel corso del semestre (nuove assunzioni/cessazioni) dovranno essere comunicati contestualmente alla data dell'avvenuta variazione, tramite la procedura informatica presente nel Sito; in particolare il contributo per le nuove assunzioni dovrà essere versato tramite bonifico bancario all'atto della nuova iscrizione.

Esempio nuova assunzione 1 gennaio 2018 (1° semestre)

- Comunicazione dell'assunzione tramite procedura informatica presente sul Sito contestualmente alla data dell'avvenuta assunzione
- Pagamento tramite bonifico bancario all'atto della nuova iscrizione (1 nuovo assunto x quota di € 60)

Esempio nuova assunzione 23 luglio 2018 (2° semestre)

- Comunicazione dell'assunzione tramite procedura informatica presente sul Sito contestualmente alla data dell'avvenuta assunzione
- Pagamento tramite bonifico bancario all'atto della nuova iscrizione (1 nuovo assunto x quota di € 60)

N.B. I pagamenti pregressi (situazioni debitorie o di morosità) così come le nuove assunzioni, dovranno essere regolarizzate esclusivamente con bonifico bancario alle coordinate presenti nel sito internet.

COMPILAZIONE FLUSSO UNIEMENS

Il flusso Uniemens dovrà essere compilato con i dipendenti in forza alla data del 31 ottobre e del 30 aprile.

In corrispondenza del <CodConv> dovrà essere inserito il valore "FSL1".

In corrispondenza dell'elemento <Importo>, a livello individuale, indicare l'importo di €60 (quota per ciascun dipendente relativa al semestre di competenza).

In corrispondenza del <Periodo> indicare il mese di competenza del versamento effettuato con F24 espresso nella forma "AAAA-MM".

- Esempio scadenza 31 ottobre, primo semestre contributivo: mese di competenza "2017_10";
- Esempio scadenza 30 aprile, secondo semestre contributivo: mese di competenza "2018_04".

Compilazione denunce retributive e contributive individuali mensili			
C.F. Azienda:	Rag. Soc. Azienda:	Periodo: 09/2014	
Matricola:	CSC: CA:		
CF Lavoratore:	Qualifica:	Tipo Contribuzione: [asserite]	
DATI RETRIBUTIVI			
Dati Particolari			
Eccedenza massimale <input type="checkbox"/>			
E' stata corrisposta un'indennità sostitutiva del preavviso <input type="checkbox"/>			
Convenzioni Bilaterali <input checked="" type="checkbox"/>			
Cod. Conv.	FSL1 - FONDO SANILOG (DIRE SANILOG)	Importo €	60,00
		Periodo	Settembre 2014
Giorni lavorati 2011 <input type="checkbox"/>			
Formazione CIG <input type="checkbox"/>			
Premi di risultato <input type="checkbox"/>			
Indietro		Conferma	

